



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОПРИВЩИЦА

## ПОКАНА

**На основание чл.44 и във връзка с чл.51 ал.1 от ПОДОСК Копривщица свиквам редовно заседание на комисия КОКОКИАПТ към ОбС Копривщица на 21.11.2024г. /четвъртък/ от 15:30 часа в стаята на общински съвет – Копривщица.**

**На основание чл. 45, ал.2 от ПОДОСК Копривщица предлагам следния дневен ред за заседанието:**

1. Разглеждане и вземане на решение на докладна записка от кмета на община Копривщица относно приемане на Правилник за устройството и дейността на Дирекция на музеите, гр.Копривщица.

2. Разни

18.11.2024г.  
гр. Копривщица

Теодора Цоловска  
Председател на КЕУРРБФИИСГС



## **ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОПРИВЩИЦА  
ГР. КОПРИВЩИЦА**

**Относно:** Приемане на Правилник за устройството и дейността на Дирекция на музеите, гр.Копривщица.

**Уважаеми господин Председател,  
Уважаеми дами и господа общински съветници,**

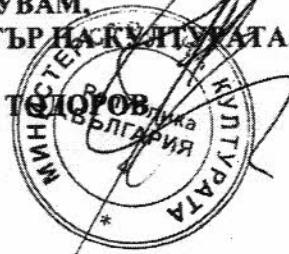
Във връзка с необходимостта от актуализация на правилата и организацията на работата в Дирекция на музеите, гр. Копривщица с цел осъществяване на държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие с държавните и общински органи и на чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.1, т.3 и ал.2 от Закона за културното наследство, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК, приложено Ви предоставям съгласуван от Министерството на културата Правилник за устройството и дейността на Дирекция на музеите, гр.Копривщица и моля да вземете следното Решение:

1. Отменя досега действащият Правилник за устройството и дейността на Дирекция на музеите, гр.Копривщица.
2. Приема нов Правилник за устройството и дейността на Дирекция на музеите, гр. Копривщица (Приложение 1), неразделна част от настоящото решение.

**Кмет на община Копривщица:  
Мария Христова Тороманова**



СЪГЛАСУВАМ,  
МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:  
НАЙДЕН ТАСЕВ



## П РА В И Л Н И К

### ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ НА МУЗЕТЕ - ГР. КОПРИВЩИЦА

#### Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** Този правилник урежда устройството и дейността на Дирекция на музеите - гр. Копривщица, община Копривщица, област София, наричан за настоящия правилник „Дирекция на музеите“.

**Чл. 2 (1)** Дирекция на музеите е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на община Копривщица.

**(2)** Дирекция на музеите участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква, със съдействието на неправителствени организации и гражданското общество.

**(3) 1.** Дирекция на музеите осъществява своята дейност чрез постоянно действащи музейни експозиции обособени в отделни къщи музеи, както следва:

- къща музей „Любен Каравелов“;
- къща музей „Димчо Дебелянов“;
- къща музей „Годор Каблешков“;
- къща музей „Лютова къща“;
- къща музей „Георги Бенковски“;
- постоянна изложба „Просветен център през възраждането“.

**2.** както и временни инициативи, като изложби и други мероприятия по решение на Дирекционния съвет по чл. 13, ал. 1 от Правилника.

**Чл. 3** Дирекция на музеите е юридическо лице на бюджетна издръжка на община Копривщица, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, съгласно Решение № 228/22.12.2005 г. на ОбС - гр. Копривщица и заповед № РД- 102/17.03.2006 г. на кмета на община Копривщица.

**Чл. 4** Дирекция на музеите е с официално наименование: „Дирекция на музеите – Копривщица“, печат, седалище и адрес- град Копривщица, пл. „20 април“ № 6, област София, създаден с Решение на Комитета за изкуство и култура от 1956 г.

**Чл. 5** По тематичен обхват Дирекция на музеите е общ, а по териториален – местен.

**Чл. 6** Ръководството на Дирекция на музеите се осъществява:

1. административно-организационно - от община Копривщица.

2. методически - от Министерство на културата;
3. научно - от специализираните научни институти към БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.

## Глава втора.

### УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКЦИЯ НА МУЗЕИТЕ

#### Раздел I.

#### ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКЦИЯ НА МУЗЕИТЕ

**Чл. 7 (1)** Основната дейност на Дирекция на музеите е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности, свързани с национално - освободителното движение, богатството и разнообразието на българската материална и духовна култура.

(2) За осъществяване на своята основна дейност Дирекция на музеите осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движимите културни ценности, свързани с национално - освободителното движение, живота и дейността на видни копривщенци и етнографското богатство на региона, чрез получаване и документиране на информация от различни източници;
2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности;
3. извършва идентификация на културни ценности при придобиване на вещь, която може да се определи като културна ценност съгласно чл.97, ал.1 от Закона за културното наследство;
4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основаната му дейност, организира и провежда научни прояви( конференции, работни срещи и дискусии);
5. получава методическа помощ от държавни и регионални музеи;
6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
7. извършват сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство - след писмено уведомяване на министъра на културата;
8. участва на търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
9. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, издава пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
10. организира или участва във временни експозиции - изложби в чужбина на движими културни ценности или изнася такива в чужбина с цел консервация и реставрация при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
11. предоставя движими културни ценности, съхранявани в неговите фондове за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на Министъра на културата;
12. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство;
13. извършва дейности по консервация и реставрация на културни ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 Закона

за културното наследство, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл. 168 от ЗКН;

14. подготвя и провежда образователни програми в Дирекция на музеите и други дейности с образователна и възпитателна цел;

15. осигурява правна и физическа защита на съхраняваните във фондовете му движими културни ценности;

16. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на Дирекция на музеите;

17. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по Закона за културното наследство;

18. съгласува с Министерство на културата тематико - експозиционните документи и проектите за художествено-пространствено оформление на музеите;

19. изготвя идейни задания за нови музейни сгради или за адаптиране на съществуващи за нуждите на Дирекция на музеите;

20. участва в разработването на художествено-пространствени проекти;

21. взаимодейства с органите на Министерството на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите - обект на идентификация или в други случаи.

(3) Дирекция на музеите може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност.

**Чл. 8 (1)** Дирекция на музеите формира основен, обменен, научно-спомогателен фонд и научен архив, които включват:

1. за основния фонд - придобитите от Дирекция на музеите и предоставените ѝ за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на нейния тематичен обхват;

2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния ѝ обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния и фонд;

3. за научно-спомогателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на Дирекция на музеите.

4. за научният архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от Дирекция на музеите, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в Дирекция на музеите.

**Чл. 9 (1)** Движими културни ценности, инвентирани във фондовете на Дирекция на музеите, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат, съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

## Раздел II. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ДИРЕКЦИЯ НА МУЗЕИТЕ

**Чл. 10 (1)** Структурата на Дирекция на музеите се определя в зависимост от тематичния ѝ обхват и формираните фондове и включва специализирани отдели и администрация.

(2) Специализирани отдели са:

1. „национално-освободително движение“;
2. „етнография и традиционна култура“;
3. „литература и публицистика“;
4. „нова и най-нова история“;
5. „художествен“.

(3) Администрация:

1. „организация на туризма и връзки с обществеността“;
2. „библиотека“;
3. счетоводител;

**Чл. 11 (1)** Дирекция на музеите се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на Дирекция на музеите възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

(4) Конкурсът за длъжността „директор“ се провежда след представяне на концепция за развитието на Дирекция на музеите.

**Чл. 12 (1)** Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на Дирекция на музеите като:

1. представлява института пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
2. управлява средствата на Дирекция на музеите;
3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;
4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;
6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители;
7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на Дирекция на музеите.

**Чл. 13 (1)** Към Дирекция на музеите функционира като съвещателен орган дирекционен съвет, който подпомага директора в неговите административно-организационни функции. В състава му са включени специалисти от Дирекция на музеите.

(2) Съставът му се определя със заповед на директора.

**Раздел III.**  
**ФИНАНСИРАНЕ НА ДИРЕКЦИЯ НА МУЗЕИТЕ**

**Чл. 14** Дирекция на музеите се финансира със средства от:

1. целева субсидия от Републиканския бюджет;
2. субсидия от бюджета на община Копривщица – дофинансиране за съответната година приета с решение на общински съвет – Копривщица;
3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. защитени проекти по международни и национални програми.

**Раздел IV**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ДИРЕКЦИЯ НА МУЗЕИТЕ**

**Чл. 15 (1)** Дирекция на музеите осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява на входа на музейните обекти и на интернет страницата си, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган.

(2) Дирекция на музеите осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

**Чл. 16 (1)** За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети са определени със заповед на директора, съгласувано с община Копривщица.

(3) Дирекция на музеите осигурява безплатен вход за следните категории посетители:

1. лица с намалена трудоспособност;
2. деца от социалните домове.

(4) Деца, учащи се и хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет, съгласно заповедта по ал. 2.

**Чл. 17 (1)** Работното време на служителите на експозициите в Дирекция на музеите е:

- лятно работно време: от 9.30 ч. до 17.30 ч. с 30 мин. обедна почивка;
- зимно работно време: от 9.00 до 17.00 ч. с 30 мин. обедна почивка.

(2) Работното време на служителите на експозициите на Дирекция на музеите се определя със заповед № 16/13.11.2003 г. на директора.

**Чл. 18 (1)** За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите от могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал. 1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

Параграф единствен. Този правилникът се приема на основание чл. 17, ал.2, т.4 от Закона за културното наследство от общинския съвет - Копривщица, след съгласуване от министъра на културата и отменя досега действащия такъв.

Приет с Решение № ...../.....на Общински съвет – гр. Копривщица.